

# Termo de Referência 40/2023

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
40/2023	110120-DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DA ABIN/GSI/PR	MARTA BRENDA SIQUEIRA CORTEZ BASTOS	09/02/2024 09:21 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		00091.009670/2023-14

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de materiais de copa, cozinha, limpeza, higienização e gêneros alimentícios, nos termos da tabela de itens anexa e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias contados do aceite da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 8
- II) Data de publicação no PNCP: 01/02/2023
- III) Id do item no PCA: DFD Nº 8 - itens 1 ao 11
- IV) Classe/Grupo: 3007 - gêneros alimentícios, 3021 - materiais de copa e cozinha, 3022 - materiais de limpeza
- V) Identificador da Futura Contratação: não há

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. Requisitos da contratação

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Para os gêneros alimentícios - todos os requisitos informados no Estudo Técnico Preliminar , apêndice deste documento; e

4.1.2. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13, de 23 de agosto de 2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

4.1.2.1 Item 21 - detergente: Categoria: Indústria Química/ código: 15-13/ Descrição: Fabricação de sabões, detergentes e velas.

4.1.2.2 Item 23 - Multi Inseticida: Categoria: Indústria Química/ código: 15-19/ Descrição: Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas.

4.1.3 A presente contratação está alinhada ao Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), nos termos da Portaria Seges /ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021;

4.1.4 Em relação aos itens de café torrado e moído e açúcar cristal, será exigido o Documento de Classificação do(s) produto(s) adquirido(s), em atendimento à Lei nº 9.972, de 25 de maio de 2000, ao Decreto nº 6.268, de 22 de novembro de 2007 e a Portaria SDA/MAPA nº 570, de 9 de maio de 2022.

#### 4.2. Cláusulas de Sustentabilidade para o itens café e açúcar.

4.2.1. Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção, distribuição, uso e destinação final.

##### 4.2.1.1. Produção:

a. Os processos de plantio, colheita e processamento devem atender às exigências sociais, ambientais e econômicas em conformidade aos normativos que tratam do tema.

b. As embalagens primária e secundária dos produtos devem ser recicláveis e/ou conter percentual de material reciclado em sua composição em observância aos normativos que tratam do tema.

##### 4.2.1.2. Distribuição:

a. Devem ser observados os normativos que dispõem sobre as boas práticas para distribuição e comercialização do **café torrado e moído e açúcar cristal**.

**4.2.1.3. Uso:**

- a. A forma de consumo do *café torrado e moído e açúcar cristal* deve evitar desperdício.

**4.2.1.4. Destinação final:**

- a. Deve ser realizado o descarte seletivo das embalagens a fim de favorecer a correta destinação no pós-consumo. A ABNT-NBR 16182:2014 contém a simbologia de identificação dos materiais para o adequado descarte.

**Da exigência de amostra**

4.3. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, caso o pregoeiro julgue necessário, inclusive para os itens do grupo de gêneros alimentícios. A data, local e horário de sua realização serão divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.4. Todos os itens são passíveis de amostra, caso o pregoeiro entenda que é necessário para certificação da qualidade do produto.

4.5. As amostras poderão ser entregues no endereço Sede da Agência Brasileira de Inteligência (Abin), situada no Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 01, Divisão de Almoxarifado, Bloco AA, CEP 70.610-905, Brasília/DF, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.6. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.7. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.8.1. Os aspectos avaliados estão restrito às características e composição descritas de cada item, conforme consta no Anexo I deste termo, são aspectos quanto ao cumprimento das informações de rótulo, aspectos físicos, data de fabricação, validade, acondicionamento e embalagem.

4.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.10. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.11. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.12. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**Subcontratação**

4.14. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.15. Não haverá exigência de garantia dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões expostas no Estudo Técnico Preliminar.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15(quinze) dias, contados do aceite da nota de empenho, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Sede da Agência Brasileira de Inteligência (Abin), situada no Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 01, Divisão de Almoxarifado, Bloco AA, CEP 70.610-905, Brasília/DF]
- 5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

#### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

#### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ( [Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

#### Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ( [Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

#### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

#### **Gestor do Contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco) dias úteis**.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será em remessa única.

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).



8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% ( dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.30.1. Fornecedor de, no mínimo, 50% do quantitativo que se pretende contratar para cada item.

8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.30.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.31.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.31.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.31.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.31.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 255.759,42

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. *O custo estimado total da contratação é de R\$ 255.759,42 (duzentos e cinquenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo I.*

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3 Considerando se tratar de licitação para registro de preços, fica estabelecido, em atenção ao art. 13, inciso I, do Decreto nº 11.462/2023, que o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos em relação aos itens que compõem grupos da licitação corresponderá aos valores unitários máximos previstos para os itens 12 e 13 (grupo 1) e itens 17 a 20 (grupo 2) da licitação na tabela constante do Anexo I deste Termo de Referência.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. Por se tratar de compra por Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 11. Disposições finais

11.1 O Termo de Referência está alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável, conforme informado nos itens 4 e 11 dos Estudo Técnico Preliminar.

11.2 Não houve necessidade de classificar o Termo de Referência conforme recomenda a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

11.3 Para atender o princípio da padronização, essa administração utilizou os modelos propostos pela AGU e usou o catálogo CATMAT para descrição dos itens.

11.4 Os objetos da presente licitação estão contemplados no catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022. Anexo Itens Catmat.

11.5. Conforme consta no item "2. Descrição da Necessidade" do ETP, os bens são de consumo que precisam ser repostos periodicamente. As disposições constante do "5. Levantamento de Mercado, do mesmo estudo demonstram que a melhor forma de aquisição é compras por sistema de registro de preços.

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### MARTA BRENDA SIQUEIRA CORTEZ BASTOS

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 08/02/2024 às 18:30:45.*

### GABRIEL MARQUES COSMO

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/02/2024 às 09:21:27.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - listadeitens05022024.pdf (101.77 KB)
- Anexo II - Anexo I - planilha de descricao de itens, quantidade e valores maximos.pdf (2.08 MB)

**Anexo I - listadeitens05022024.pdf**

## Catálogo - Itens selecionados




Sequencial	ID	Nome	Tipo	Unidade Medida
1	380418	Coador Café Material: Flanela , Aplicação: Máquina De Café Industrial , Características Adicionais: Nº 5	MATERIAL	Unidade
2	380323	Coador Descartável Café Material: Papel , Tamanho: 103 , Característica Adicionais: Dupla Costura, Celulose, Isento De Impureza	MATERIAL	Caixa 30 UN
3	419219	Copo Descartável Material: Polipropileno , Aplicação: Líquidos Frios E Quentes , Capacidade: 200 ML, Cor: Branco , Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865	MATERIAL	Pacote 100 UN
4	419309	Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Café , Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 , Cor: Branco	MATERIAL	Saco 100 UN
5	279329	Fósforo Material Corpo: Madeira , Tipo: Curto	MATERIAL	Pacote 10 CX
6	385399	Garrafa Térmica Material: Plástico Resistente , Capacidade: 1,80 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro	MATERIAL	Unidade
7	243002	Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 22 CM, Comprimento: 23 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Macio	MATERIAL	Embalagem 50 UN
8	355929	Suporte Para Copo Material: Plástico , Componentes: Base Dispensador/Bocal Saída/Cilindro Transparente , Aplicação: Copo Descartável Plástico 200 ML , Capacidade: 100 Copos , Dimensão: 50 X 19 X 16 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sistema Poupa Copo/Alavanca Acionamento/Caixa 24,5	MATERIAL	Unidade
9	220096	Xícara Material: Vidro , Capacidade: 80 ML, Cor: Branca , Tipo: Café , Características Adicionais: Com Pires	MATERIAL	Unidade
10	247549	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Café , Tamanho: Pequeno , Características Adicionais: Lisa E Polida Com 1,50 Mm De Espessura , Material Cabo: Aço Inoxidável	MATERIAL	Unidade
11	419317	Copo Material: Vidro , Capacidade: 300 ML, Características Adicionais: Liso, Incolor, Transparente E Cilíndrico	MATERIAL	Unidade
12	243010	Taça Material: Vidro Transparente Incolor , Uso: Água , Altura: 16,10 CM, Capacidade: 300 ML, Diâmetro: 7,30 C	MATERIAL	Unidade
13	407523	Adoçante Aspecto Físico: Líquido Transparente , Prazo Validade: 1 ANOS, Ingredientes: Sucralose , Tipo: Dietético , Características Adicionais: Bico Dosador	MATERIAL	Frasco 100 ML
14	606523	Café Apresentação: Torrado Moído , Tipo: Único , Torrefação: Ponto De Torra Média	MATERIAL	Pacote 500 G
15	305800	Chá Alimentação Tipo: Chá De Boldo , Uso: Alimentício , Apresentação: Sachê	MATERIAL	Caixa 10 UN

16	353666	Chá Alimentação Tipo: Erva Cidreira , Apresentação: Saquinho Com 1 Grama	MATERIAL	Caixa 10 UN
17	242773	Chá Alimentação Uso: Alimentício , Sabor: Maçã	MATERIAL	Caixa 10 UN
18	245189	Chá Alimentação Uso: Alimentício , Tipo: Erva Doce	MATERIAL	Caixa 10 UN
19	418506	Pano Prato Material: Algodão Alvejado , Comprimento: 71 CM, Cor: Branca , Largura: 48 CM, Características Adicionais: Absorvente/Lavável E Durável	MATERIAL	Unidade
20	405780	Álcool Etílico Aspecto Físico: Líquido Límpido, Incolor, Volátil , Peso Molecular: 46,07 G/MOL, Teor Alcoólico: Mínimo De 77 °Gl (77% V/V A 20 °C) , Grau De Pureza: Mínimo De 70 °Inpm (70% P/P) , Característica Adicional: Hidratado , Fórmula Química: C2h5oh , Número De Referência Química: Cas 64-17-5	MATERIAL	Litro
21	226694	Detergente Aplicação: Remoção De Gorduras De Louças, Talheres E Panelas , Aroma: Natural , Componente Ativo: Linear Alquibenzeno Sulfonato De Sódio , Características Adicionais: Contém Tensoativo Biodegradável , Composição: Tensioativos Aniônicos, Coadjuvante, Preservantes,	MATERIAL	Embalagem 500 ML
22	318923	Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Espessura Mínima: 20 MM, Comprimento Mínimo: 110 MM, Aplicação: Limpeza Geral , Abrasividade: Média , Largura Mínima: 75 MM, Características Adicionais: Dupla Face , Formato: Retangular	MATERIAL	Unidade
23	433797	Permetrina Apresentação: Aerossol , Composição: Esbiotrina + Imiprotrina , Concentração: 0,05% + 0,01% + 0,02%	MATERIAL	Frasco 300 ML
24	396308	Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 CM, Cor: Branca , Largura: 50 CM, Características Adicionais: Chão	MATERIAL	Unidade
25	410455	Pano Limpeza Material: 100% Em Fibra De Viscose, Látex Sintético , Comprimento: 60 CM, Largura: 33 CM, Aplicação: Uso Geral	MATERIAL	Pacote 5 UN
26	603269	Açúcar Tipo: Cristal , Coloração: Branca	MATERIAL	Embalagem 5 KG





**Anexo II - Anexo I - planilha de descricao de itens,  
quantidade e valores maximos.pdf**

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	1	<p><b>Coador café, material: flanela, aplicação: máquina de café industrial, características adicionais: nº 5.</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> material 100% algodão, diâmetro mínimo de 13 cm em arame galvanizado de 3,4mm, soldado nas extremidades, cabo reforçado, comprimento mínimo do saco 20cm.</p>	380418		Unidade	20	135	135	R\$ 15,00	2.025,00
	2	<p><b>Coador descartável café, matinal: papel tamanho 103. Características adicionais: dupla costura, celulose, isento de impurezas.</b></p>	380323		Caixa com 30 unidade.	30	310	310	R\$ 4,78	1.481,80
	3	<p><b>Copo Descartável</b>  <b>Material: Amido De Milho (Ácido Poliático)</b>  <b>Capacidade: 200 ML</b>  <b>Aplicação: Líquidos Frios E Quentes</b>  <b>Características Adicionais: Atóxico E Biodegradável</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> rebordo anticortante de no mínimo 180º, corpo frisado, sem telescopamento integral (que os copos possam ser retirados sem danificar os demais), acondicionados em embalagens com 100 unidades, branco, peso mínimo de 100 unidades 75g.</p>	433262		Cento	1.000	7.325	7.325	R\$ 5,26	38.529,50

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	4	<p><b>Copo Descartável</b>  <b>Material: Amido De Milho (Ácido Poliático)</b>  <b>Capacidade: 50 ML</b>  <b>Aplicação: Líquidos Frios E Quentes</b>  <b>Características Adicionais: Atóxico E Biodegradável</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> rebordo anticortante de no mínimo 180°, corpo frisado, sem telescopamento integral (que os copos possam ser retirados sem danificar os demais), acondicionados em embalagens com 100 unidades.</p>	433261		Cento	60	598	598	R\$ 5,28	3.157,44
	5	<p><b>Copo, material: vidro, capacidade: 300 ml, características adicionais: liso, incolor, transparente e cilíndrico.</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> tipo long drink, parede fina, com espessura de aproximadamente 2mm, altura 12cm, diâmetro da boca 7cm, admitindo-se variação a maior ou a menor na altura e diâmetro de até 1cm).</p>	419317		Unidade	12	197	197	R\$ 5,58	1.099,26



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	6	<p>Copo De Vidro - Taça</p> <p>Altura: 130 MM</p> <p>Diâmetro Boca: 65 MM</p> <p>Capacidade: 240 ML</p> <p>Cor: Incolor</p> <p>Transmitância: Transparente</p> <p>Apresentação: Superfície Lisa E Parede Fina/Tipo Taça</p> <p>Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante</p>	326768		Unidade	6	105	105	R\$ 5,50	577,50
	7	Fósforo, material corpo madeira, tipo: curto	279329		Pacote 10 caixas de 40 unidades	50	54	54	R\$ 5,50	297,00



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	8	<p>Garrafa térmica - 1,8 litros - Garrafa Térmica de plástico resistente, capacidade 1,8 litros, cor preta, tampa em pressão e ampola em vidro</p> <p>Marcas de referência: Temolar, Invicta ou superior</p>	385399		Unid.	8	79	79	R\$ 66,37	5.243,23
	9	<p>Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio</p>	396052		Embalagem com 50 unid.	100	1264	1264	R\$ 3,01	3.804,64

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	10	<p>Pano prato, material: algodão alvejado, comprimento: 71 cm, largura: 48 cm, cor: branca, características adicionais: absorvente, lavável e durável.</p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> 100% algodão, bordas com arremate.</p>	418506		Unid.	40	393	393	R\$ 3,80	1.493,40
	11	<p>Suporte para copo, material: plástico, capacidade: 100 copos, componentes: base dispensador, bocal saída, cilindro transparente, características adicionais: sistema poupa copo, alavanca acionamento, caixa 24,5, aplicação: copo descartável plástico 200 ml, dimensão: 50 x 19 x 16 cm, cor: branca</p> <p><b>Descrição adicional:</b> Tipo Semi-Automático, liberando um copo de cada vez. Compatível com copos de diferentes marcas tamanho 200 ml. Fixação através de buchas e parafusos, que devem acompanhar o produto.</p>	355929		Unid.	1	11	11	55,14	606,54

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
1	12	<p>Xícara, material: porcelana, tipo: café, cor: branca, capacidade: 100 ml, características adicionais: com pires.</p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> acabamento esmaltado livre de deformações geométricas, bolhas ou riscos, em formato cilíndrico, sem detalhes, com bordas arredondadas de acabamento anticortante, <i>medindo aproximadamente</i> 50mmx55mm (Diâmetro x altura).</p>	397215		Unid.	6	103	103	12,95	1.333,85
	13	<p><b>Colher</b></p> <p><b>Material Corpo: Aço Inoxidável</b></p> <p><b>Aplicação: Café</b></p> <p><b>Comprimento: 9,20 CM</b></p> <p><b>Material Cabo: Aço Inoxidável</b></p>	343645		Unid.	6	38	38	3,24	123,12

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA


GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	14	Adoçante dietético, aspecto físico líquido transparente, ingredientes: sucralose e acesulfame de potásio, bico dosador, frasco com no mínimo 75ml, máximo 100ml, 1º linha, com validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega.	407523		frasco 100ml	50	657	657	10,42	6.845,94



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	15	<p><b>Café, apresentação: torrado moido, intensidade: média, tipo: superior, empacotamento: vácuo.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> Pó homogêneo, espécie: 100% arábica, blend: composição poderá apresentar o percentual de quantidade de PVA e defeitos de até 10% por quilo de café; aspecto: grãos de café dos tipos 2 a 6, da COB - Classificação.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:</b> grãos torrados e moidos, como ponto de torra variando entre 50 a 65 pontos de DISCO AGTRON, ou equivalente, correspondente ao intervalo médio moderadamente Escuro e Médio Claro;</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS (exigidas para cada g/100g):</b> umidade - máximo 5%; resíduo mineral fixo - máximo 5%; Resíduo Mineral Fixo, insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v - máximo 1%; cafeína - mínimo 0,7%; Extrato aquoso - mínimo 25%; Extrato etéreo - mínimo 8%.</p> <p><b>EMBALAGEM:</b> validade mínima de 12(doze) meses, a contar da data da entrega, constar na embalagem a data de fabricação e validade. Acondicionado em embalagem aluminizada, fechada hermeticamente (a vácuo, tipo tijolinho), contendo 500 gramas (quinhentos gramas) cada pacote.</p> <p><b>CARACTERÍSTICA SENSORIAL:</b> nota de qualidade global mínima de 6,0 na escala sensorial do café, gosto predominante de café 100% arábica, isento de gosto Rio, Riozona, Robusta e Conilon;</p> <p><b>LAUDO:</b> Laudo de análise do café ofertado, emitido por laboratório habilitado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (REBLAS/ANVISA) ou laudo expedido por laboratório credenciado por secretária Estadual de Agricultura, sendo que os laudos devem demonstrar os critérios mínimos da SDA/MAPA nº 570, de 9 de maio de 2022 para análise sensorial de café e que o laboratório seja credenciado para esse fim.</p> <p><b>Cota reservada, art. 48, inciso III, da LC 123/2006</b></p> <p>O café a ser ofertado pelas licitantes deverá atender aos requisitos previstos na Portaria SDA nº 570, de 9 de maio de 2022, que "Estabelece o padrão oficial de classificação do café torrado", editada pelo Secretário de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.</p>	606523		PACOTE COM 500 gr.	250	2570	2570	15,99	41.094,30

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	16	<p>Café, apresentação: torrado moído, intensidade: média, tipo: superior, empacotamento: vácuo. o café a ser ofertado pelas licitantes deverá atender aos requisitos previstos na Portaria SDA nº 570, de 9 de maio de 2022, que "Estabelece o padrão oficial de classificação do café torrado", editada pelo Secretário de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> Pó homogêneo, espécie: 100% arábica, blend: composição poderá apresentar o percentual de quantidade de PVA e defeitos de até 10% por quilo de café; aspecto: grãos de café dos tipos 2 a 6, da COB - Classificação.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:</b> grãos torrados e moídos, como ponto de torra variando entre 50 a 65 pontos de DISCO AGTRON, ou equivalente, correspondente ao intervalo médio moderadamente Escuro e Médio Claro;</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS</b> (exigidas para cada g/100g): umidade - máximo 5%; resíduo mineral fixo - máximo 5%; Resíduo Mineral Fixo, insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v - máximo 1%; cafeína - mínimo 0,7%; Extrato aquoso - mínimo 25%; Extrato etéreo - mínimo 8%.</p> <p><b>EMBALAGEM:</b> validade mínima de 12(doze) meses, a contar da data da entrega, constar na embalagem a data de fabricação e validade. Acondicionado em embalagem aluminizada, fechada hermeticamente (a vácuo, tipo tijolinho), contendo 500 gramas (quinhentos gramas) cada pacote.</p> <p><b>CARACTERÍSTICA SENSORIAL:</b> nota de qualidade global mínima de 6,0 na escala sensorial do café, gosto predominante de café 100% arábica, isento de gosto Rio, Riozona, Robusta e Conilon;</p> <p><b>LAUDO:</b> Laudo de análise do café ofertado, emitido por laboratório habilitado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (REBLAS/ANVISA) ou laudo expedido por laboratório credenciado por secretária Estadual de Agricultura, sendo que os laudos devem demonstrar os critérios mínimos da SDA/MAPA nº 570, de 9 de maio de 2022 para análise sensorial de café e que o laboratório seja credenciado para esse fim.</p> <p>O café a ser ofertado pelas licitantes deverá atender aos requisitos previstos na Portaria SDA nº 570, de 9 de maio de 2022, que "Estabelece o padrão oficial de classificação do café torrado", editada pelo Secretário de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.</p>	606523		PACOTE COM 500 gr.	700	7707	7707	15,99	123.234,93

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
2	17	Chá alimentação, tipo: <u>Boldo</u> , apresentação: saquinho com 1 grama.  DESCRIÇÃO ADICIONAL: caixa com 10 sachês de no mínimo 1g cada, validade mínima de 12 meses, contados da data da entrega.	305800		Unid.	10	98	98	3,80	372,4
	18	Chá alimentação, tipo: <u>erva cidreira</u> , apresentação: saquinho com 1 grama.  DESCRIÇÃO ADICIONAL: caixa com 10 sachês de no mínimo 1g cada, validade mínima de 12 meses, contados da data da entrega.	353666		Unid.	10	98	98	3,05	298,9
	19	Chá alimentação, uso: alimentício, sabor: <u>maçã</u>  DESCRIÇÃO ADICIONAL: caixa com 10 sachês de no mínimo 1g cada, validade mínima de 12 meses, contados da data da entrega.	242773		Unid.	10	98	98	3,96	388,08

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	20	<p>Chá alimentação, tipo: erva doce, uso: alimentício</p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b>caixa com 10 sachês de no mínimo 1g cada, validade mínima de 12 meses, contados da data da entrega.</p>	245189		Unid.	10	98	98	3,41	334,18

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	21	<p><b>Detergente, composição: tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes,, componente ativo: linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma: natural, características adicionais: contém tensoativo biodegradável</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> Líquido viscoso, neutro; frasco com 500ml. Que a embalagem apresente prazo de validade mínimo de 12 meses e data de fabricação.</p> <p><b>Informações adicionais sobre o fabricante:</b> só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.</p>	226694		Frasco 500ml	70	1966	1966	2,27	4.462,82

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	22	<p><b>Esponja limpeza, material: espuma, fibra sintética, formato: retangular, abrasividade: média, aplicação: limpeza geral, características adicionais: dupla face, comprimento mínimo: 110 mm, largura mínima: 75 mm, espessura mínima: 20 mm</b></p>	318923		Unid.	70	1219	1219	0,89	1.084,91
	23	<p><b>Permetrina, composição: esbioquina + imiprotrina, concentração: 0,05% + 0,01% + 0,02%, apresentação: aerossol.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:</b> Contra mosquitos, pernilongos, baratas e formigas, não contendo CFC – fluorclorocarboneto; frasco contendo 300ml, prazo de validade mínimo de 12 meses e data de fabricação.</p> <p><b>Informações adicionais do fabricante:</b> só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.</p>	433797		Frasco	15	163	323	12,00	3.876,00

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	24	Pano limpeza, material: 100% algodão, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, características adicionais: chão, cor: branca	396308		Unidade	15	189	252	3,79	955,08

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	25	<p><b>Pano limpeza, material: 100% em fibra de viscose, látex sintético, comprimento: 60 cm, largura: 33 cm, aplicação: uso geral</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAL:</b> com agente bacteriostático, limpeza fina; pacote com 5 unidades.</p>	410455		Pacote com 05 unidades	25	408	408	2,45	999,60



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNID. DE MEDIDA	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	26	<p align="center"><b>Açúcar</b></p> <p><u>Coloração:</u> Branca <u>Tipo:</u> Cristal</p> <p><u>Embalagem:</u> Tipo: pacote/ Unidade de medida: 5kg</p> <p>-Material: o material da embalagem com contato direto com o açúcar, deverá ser material adequado e observando a legislação específica vigente.</p> <p><u>Rótulo:</u> informações que devem constar:</p> <p>a. Classificação: a palavra "Classe", seguida da denominação da classe correspondente; com a denominação do Tipo correspondente;</p> <p>b. A palavra "açúcar" seguida da marca comercial, se houver;</p> <p>c. Identificação do lote; d. Peso líquido;</p> <p>e. Nome empresarial; CNPJ ou CPF; o endereço da empresa embaladora ou do responsável pelo produto;</p> <p>f. Tabela de informação nutricional: deverá constar a tabela com as informações nutricionais, salvo se forem enquadradas em outras situações elencadas no Anexo I da IN nº 75, de 2020, da Anvisa, como nos casos de açúcares em embalagens com superfície visível para rotulagem menor ou igual a 100 cm², por exemplo, sachê de açúcar.</p> <p><u>Prazo de validade.</u></p> <p>Além de atender a legislação referente à rotulagem, o produto deverá seguir as normas vigentes referente aos padrões microbiológicos, requisitos sanitários, limites de tolerância para matérias estranhas, entre outras emitidas pelos órgãos competentes.</p> <p>CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: de primeira qualidade, de origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, acondicionados em saco plástico atóxico, em pacote com 5 quilos, com validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega.</p>	603269		saco 5kg	100	700	700	17,20	12.040,00
										<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>
										<b>255.759,42</b>